**DEMİRKAPI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**TRABZON 2015**



**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

 **SUNUŞ**

Çağdaş ülkelerin ulaşmış olduğu teknolojik, sosyal ve kültürel seviyeye ülkemizi ulaştırmak ve bu düzeyi geçebilmek ancak insanımızın eğitim düzeyini artırmakla mümkün olacaktır. İnsanlarımızın eğitim düzeylerinin artırılması aşamasında eğitim kurumlarının sorumluluklarının birinci sırada olduğu ise aşikârdır.

Bu sorumluluklarımızın yerine getirilebilmesi için belli bir hedefi olan ve bu hedefe ulaşmak için yapması gerekenleri sıralayan, kendini ve bulunduğu çevreyi tanıyan eğitim kurumlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik planların önemi burada ortaya çıkmakta ve istenilen hedefe ulaşmamızda bizlere yardımcı olmaktadır.

Stratejik planın uygulanabilmesi için kurum çalışanlarının ve diğer paydaşların belirlenen hedeflere inanmasının ve katılımlarının etkin bir şekilde sağlanmasının önemi göz önünde bulundurularak planın hazırlanması aşamasında katılımcı tabanın geniş tutulmasına dikkat edilmiştir. Ayrıca stratejik planların uygulanabilmesi için öncelikle bu planların uygulanacağı kurumların ayakta kalmasının sağlanması noktasında çalışmalara ihtiyaç vardır. Önceliğimiz okulumuzu ayakta tutacak çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

Belirlenen hedefler doğrultusunda 2015-2019 yıllarına ait stratejik planımız hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında katkısı olan başta stratejik planlama ekibi olmak üzere öğretmenlerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor ve çalışmalarında başarılar diliyorum.

 **Ömer SİVRİKAYA**

 **Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Stratejik planların belirlenen hedeflere ulaşmadaki önemi her alanda kendini kanıtlamıştır. Ülkelerin gelişmişlik düzeylerinin en önemli unsuru olan eğitim düzeyi yüksek insanlar yetiştirmede de stratejik planlar önemli bir rol üstlenmektedir.

İnsanların eğitimlerinin kurumsal olarak en önemli yerleri olan okullarımızın da belirlenen hedeflere ulaşmada uygulanabilir stratejik planlara ihtiyaçlar vardır. Stratejik planlar dosyalarda kaldığı müddetçe hiçbir anlam ifade etmemesinin yanında hazırlanması sırasında harcanılan emekte boşa gitmiş olacaktır. Bu nedenle stratejik planların uygulanabilir ve katılım düzeyi yüksek olarak ortaya konulması gerekmektedir.

Stratejik planlama ekibi olarak yaptığımız bu çalışmayla okulumuzu öncelikli olarak ayakta tutmayı ve öğrencilerimizi en iyi şekilde bir üst öğrenime hazırlamayı hedef olarak belirledik. Bu hedefler doğrultusunda okulumuz idaresi, öğretmenlerimiz ve diğer paydaşlarımızla özverili çalışmalar yapacağımıza inanıyoruz.

 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızın okulumuz ve öğrencilerimize hayırlı olması dileğiyle planını hazırlanmasında bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

 **Stratejik Planlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ ii](#_Toc418343861)

[GİRİŞ iv](#_Toc418343862)

[TABLOLAR DİZİNİ vi](#_Toc418343863)

[ŞEKİLLER DİZİNİ vi.](#_Toc418343864)

[KISALTMALAR vii](#_Toc418343866)

[I.BÖLÜM 8](#_Toc418343867)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc418343868)

[II. BÖLÜM 10](#_Toc418343869)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc418343870)

[A.TARİHİ GELİŞİM 10](#_Toc418343871)

[B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 11](#_Toc418343872)

[C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER 12](#_Toc418343873)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc418343874)

[E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 14](#_Toc418343875)

[III. BÖLÜM 22](#_Toc418343876)

[A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc418343878)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc418343879) 23

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER](#_Toc418343880) 24

[IV. BÖLÜM](#_Toc418343881) 34

[MALİYETLENDİRME](#_Toc418343882) 34

[V. BÖLÜM 35](#_Toc418343883)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc418343884)

[A.Demirkapı Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi](#_Toc418343885)

[B. Demirkapı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli](#_Toc418343886)………36

#

# TABLOLAR DİZİNİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1  | **:** | Stratejik Plan Üst Kurulu |  |
| Tablo 2  | **:** | Okul Stratejik Planlama Ekibi |  |
| Tablo 3  | **:** | Demirkapı Ortaokulu Stratejik Planlama Çalışma Basamakları |  |
| Tablo 4  | **:** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |  |
| Tablo5  | **:** | Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler |  |
| Tablo 6  | **:** | Paydaş Görüşü Alma |  |
| Tablo 7  | **:** | Demirkapı Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı |  |
| Tablo 8  | **:** | Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı |  |
| Tablo 9  | **:** | Görev Yapan Personelin Yaş Grupları |  |
| Tablo 10  | **:** | Okulun Son Üç Yıllık Mali Durum Tablosu |  |
| Tablo 11  | **:** | Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) |  |
| Tablo 12  | **:** | Gelişim Ve Sorun Alanları |  |
| Tablo 13  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 14  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 15  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 16  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 17  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 18  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 19  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 20  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 21  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 22  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 23  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 24  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 25  | **:** | Performans Göstergeleri |  |
| Tablo 26  | **:** | Tedbirler |  |
| Tablo 27  | **:** | 2015-2019 Stratejik Planlama Dönemi Maliyet Tablosu |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ŞEKİLLER**  |  | **DİZİNİ** |  |
| Şekil 1 **GRAFİKLER** Grafik 1  | :: | Demirkapı Ortaokulu Teşkilat Şeması TEOG Ders Bazında Puanlar |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KISALTMALAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| FATİH | **:** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |  |
| GZFT | **:** | Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |  |
| MEM | **:** | Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
| PEST | **:** | Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi |  |
| PG | **:** | Performans Göstergesi |  |
| SGB  | **:** | Strateji Geliştirme Başkanlığı |  |
| SPKE | **:** | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |  |
| STK | **:** | Sivil Toplum Kuruluşu |  |
| TEOG | **:** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**A. Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:**

Okulumuz öğretmen ve idarecilerinin yanı sıra okulumuza destek verebilecek diğer paydaşların katılımıyla hazırlanan bu stratejik plan çalışmaları ‘ Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu’ ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı örnek alınarak hazırlanmıştır.

Öncelikle stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuş daha sonra gerekli çalışmaları yapabilmek için stratejik planlamam ekibi meydana getirilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okulumuz idareci ve öğretmenlerinin yanı sıra okul aile birliği başkan ve üyelerinin de görüşlerine başvurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Programı Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

**Tablo 1: Stratejik Plan Okul Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ömer SİVRİKAYA | Okul Müdürü |
| 2 | Erdal ÇAKIR | Öğretmen |
| 3 | Mehmet BALTA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 4 | Cüneyt SU | Öğrenci Velisi |

**Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Engin ALŞAN | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Serdar Ali YILDIRIM | Öğretmen |
| **3** | Mehmet Okan TUNA | Öğretmen |
| **4** | Jülide YILDIZ | Öğretmen |
| **5** | Bahar YILMAZ | Öğretmen |
| **6** | Zeynep SÜRÜL | Öğretmen |
| **7** | Elif ALŞAN | Öğretmen |
| **8** | Özden AKSOY | Öğretmen |
| **9** | Mehmet BALTA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **10** | Ali Yaşar SU | Öğrenci Velisi |

**Tablo 3:Demirkapı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Basamakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **ÇALIŞMA BASAMAKLARI** |
| **1** | Okulumuz stratejik planlama ekibinin oluşturulması |
| **2** | Okulumuz stratejik planlama ekibinin oluşturulması ve İl MEM Stratejik Plan Ekibi’ne sunulması. |
| **3** | Paylaşım toplantılarına katılım |
| **4** | Misyon-Vizyon, Temel Değerlerin oluşturulması |
| **5** | Bakanlıkça Stratejik Plan temalarının yayımlanması |
| **6** | Stratejik Amaçların belirlenmesi |
| **7** | Stratejik Hedeflerin belirlenmesi  |
| **8** | Performans Göstergelerinin tespiti |
| **9** | Stratejiler/Tedbirlerin oluşturulması |
| **10** | Maliyetlendirme tablosunun hazırlanması |
| **11** | İzleme ve Değerlendirme  |

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

### TARİHİ GELİŞİM

Demirkapı İlköğretim Okulu ; bina bulunmadığı için kurum müdürü ve öğretmeni merhum “Kaymakam” lakaplı Mehmet MOLLAMEHMETOĞLU’nun evinde 1960-1961 döneminde eğitim-öğretime başladı.

Mehmet MOLLAMEHMETOĞLU, asker dönüşü köye gelerek okul açılmasına yönelik çalışmalara başladı. Böylece okulun açılış oluru 30.12.1960 tarihinde resmen alındı. Okula ait resmi bir bina olmadığı için Mehmet MOLLAMEHMETOĞLU, öğrencilerine kendi evinde eğitim vermeye başladı. Öğrenci sayısı artınca köy camisine ait mektep okul binası olarak kullanılmaya başlandı. O dönemde öğrenciler daha çok çevre köylerdeki okullara devam ediyorlardı. Doğanköy’e giden öğrenciler olduğu gibi Akpınar’a giden öğrencilerde vardı.

 Okulumuzun resmi binası 1961-1962 eğitim-öğretim yılına yetiştirilmiştir. Okulumuzda, ortaokul olarak bilinen ikinci kademe,1985-1986 eğitim-öğretim döneminde açılmıştır. Ayrı binada eğitime başlayan orta kısım,1992-1993 eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık ilköğretim okuluna dönüşene kadar eski Kuran kursu binasında eğitim-öğretimi sürdürmüştür.

 Okulumuz 1989-1990 eğitim-öğretim döneminde en fazla mevcuda ulaşmıştır.203 öğrencisi olduğu bu dönemde 36 mezun vermiştir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz ilk ve ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmıştır.

 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve bir kadrolu hizmetli görev yapmaktadır.

### [YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

### Tablo 4:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

|  |
| --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** |
| **1-ATAMA** | MEB Norm Kadro Yönetmeliği  |
| MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama  |
| MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| **2-ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
| 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  |
| MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği  |
| MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge  |
| MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge  |
| **3-OKUL YÖNETİMİ** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| **4-EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| **5-PERSONEL İŞLERİ** | MEB Personeli İzin Yönergesi  |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik  |
| Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  |
| MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği  |
| **6-MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV** | Resmi Mühür Yönetmeliği  |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| MEB Evrak Yönergesi  |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği  |
| **7-REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  |
| MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği  |
| MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği  |
| **8-ÖĞRENCİ İŞLERİ** | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  |
| **9-İSİM VE TANITIM** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  |
| MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **10-SİVİL SAVUNMA** | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  |

**MEVZUAT ANALİZİ**

**A. Yönetim Hizmetleri**

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulumuz öğrenci ve personelinin ihtiyaçlarını tespit ederek zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, okulumuz bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

Okul/Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

B. Personel Hizmetleri

Okulumuzda görevli personel için personel dosyaları ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, atama ve nakil işlerini yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

“Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince; görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek ve gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek.

Okulumuzdaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; kendilerini rahat hissedebilecekleri ortamları oluşturmak.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlayarak eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulumuzda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Okulumuzdaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

Gençlere ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesini koordine etmek, öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okulumuzda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıklarım tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak, öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.

Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerini mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

Millî ve mahallî bayram programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

Okulumuzda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde okulumuz birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Genel ve özel idare bütçelerinden, okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve denetlemek, okul aile birliğinden gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler, öğrencilerin burs ve benzeri işleri ve ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri takip etmek.

Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek, programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yürütmek.

E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek, öğrenci ve öğretmenlerin okulumuzda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf oluşumu ve dağılımını plânlamak.

Okulumuz personelini belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programların duyurusunu veya uygulanmasını sağlamak.

İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek, İlçe Millî Eğitim Disiplin Kurulu’na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

**C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER**

**Tablo 5:Demirkapı İlkokulu-Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| **Faaliyet Alanı-1.1.**  | Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler |
| **Ürün/Hizmet1.1.1** | Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak |
| **Ürün/Hizmet1.1.2** | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet1.1.3** | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  |
| **Ürün/Hizmet1.1.4** | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| **Ürün/Hizmet1.1.5** | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet1.1.6** | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| **Ürün/Hizmet1.1.7** | Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| **Ürün/Hizmet1.1.8** | Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| **Faaliyet Alanı-1.2** | Eğitim kurumlarına yönelik görevler |
| **Ürün/Hizmet1.2.1** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, |
| **Ürün/Hizmet1.2.3** | Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet1.2.5** | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| **Faaliyet Alanı-1.3** | Öğrencilere yönelik görevler |
| **Ürün/Hizmet1.3.1** | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet1.3.2** | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| **Ürün/Hizmet1.3.3** | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak |
| **Ürün/Hizmet1.3.4** | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,  |
| **Ürün/Hizmet1.3.5** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet1.3.6** | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| **Faaliyet Alanı-1.4** | İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler: |
| **Ürün/Hizmet1.4.1** | Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-2** | **Temel Eğitim Hizmetleri** |
| **Faaliyet Alanı-2.1** | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-3** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** |
| **Faaliyet Alanı-3.1** | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| **Ürün/Hizmet3.1.1** | Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| **Ürün/Hizmet3.1.2** | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-4** | **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet4.1** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet4.2** | Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet4.3** | İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet4.4** | Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet4.5** | Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet4.6** | İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-5**  | **Strateji Geliştirme Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet5.1** | Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet5.2** | Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| **Ürün/Hizmet5.3** | Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet5.4** | İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet5.5** | Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-6**  | **Hukuk Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet6.1** | Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-7** | **İnsan Kaynakları Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet7.1** | Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| **Ürün/Hizmet7.2** | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| **Ürün/Hizmet7.3** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| **Ürün/Hizmet7.4** | Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-8**  | **Destek Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet8.1** | Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek |
| **Ürün/Hizmet8.2** | Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| **Ürün/Hizmet8.3** | Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-9**  | **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** |
| **Ürün/Hizmet9.1** | Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Demirkapı Ortaokulu stratejik planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı tabanımızı geniş tutmaya özen gösterdik. Bu nedenle planımıza katkı sağlayabilecek iç ve dış tüm kişi ve kurumlarla işbirliği yapma yoluna gidilmiştir.

Tüm paydaşlarımızın görüş ve beklentileri alınarak katılımlarının üst seviyede tutulmasına çalışılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar olarak idarecilerimiz, öğretmen, öğrenci ve diğer personelimiz dış paydaş olarak ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, diğer okullar, muhtarlığımız ve velilerimizin katılımları sağlanmaya çalışılmıştır.

**1. Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında Demirkapı ortaokulunun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

 ‘Belirlenen hedeflere ulaşmada kimlerden ve hangi kurumlardan yararlanılabilir?

 ‘Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?’

 ‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?’ Sorularına cevap aranmıştır.

Sorulara verilen cevaplar neticesinde tüm paydaşlarımız tespit edilmiştir.

Bu paydaşlar hedeflere etki oranlarına göre önceliklendirilmiştir.

#### 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi: Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun hedeflerine ulaşmada ki etkisi göz önünde bulundurulmuştur. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

#### 3. Paydaşların Değerlendirilmesi: Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi hedefi ile ilişkili olduğu, kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Matrisler sayesinde önem sıralaması tespit edilecektir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**4. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:** Stratejik Planlama Ekibimiz, paydaşlarımızın görüş ve önerilerini karşılıklı görüşerek ve çeşitli anketler uygulamak suretiyle alınması yöntemini belirlemiştir. Bu çalışmaların belirli zaman aralıklarıyla yapılmasına karar verilmiştir.

**Tablo 6: Demirkapı Ortaokulu Paydaş Görüşü Alma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Etki-Önem Derecesi** | **Paydaş Görüşü Alma Yöntemi** | **Görüş Alacak Birim-Kişi** | **Görüş Alınma Süresi** |
| Okul Müdürü | 5 | Mülakat | SPKE | 2 ay |
| İç Paydaşlar | 5 | Mülakat-Anket | SPKE | 2 ay |
| Dış Paydaşlar | 5 | Mülakat-Anket | SPKE |  3 ay |

Demirkapı Ortaokulu müdürlüğünün çalışmalarına ilişkin anket kurum çalışanları ve öğrencilerimizden toplam 44 kişiye uygulanmış ve sonuçları okul duyuru panomuzdan ilan edilmiştir. Yine kurumumuzdan beklentilere ilişkin anket yapılmış. Ankete 48 kişi katılmış ve sonuçlar duyuru panomuzdan ilan edilmiştir.

**1-Zaman:** Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi toplamda 4 haftalık bir süreyi gerektirmiştir.

**2-Maliyet:** Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması çok fazla bir maliyet gerektirmemiştir.

**3-Geçerlilik ve Güvenirlik:** Yapılan anketlerin paydaşlarımızın görüşlerini belirtmesi için gerekli şartlar hazırlanmıştır.

### E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**A. Kurum İçi Analiz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Okul Müdürü |  |  |
| Öğretmenler Kurulu |  |  | Okul Aile Birliği |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Komisyonlar |  | Müdür Yardımcısı |  | Kurullar |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Büro Hizmetleri  |  | Öğretmenler |  | Yardımcı Hizmetler |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Kulüpler |  | Zümre Öğretmenleri |  | Sınıf Öğretmenleri |  | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |

**Şekil 1: Demirkapı Ortaokulu teşkilat şeması**

**Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

Demirkapı Ortaokulu müdürlüğü 2 idareci 10 öğretmen ve 1 hizmetli çalışanı ile eğitim öğretim hizmetlerini yürütmektedir.

**Tablo 7: Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

|  |
| --- |
|  **DEMİRKAPI ORTAOKULU PERSONEL DURUMU** |
| **Görev Unvanı** | **Asil** | **Vekil** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 1 | - | **1** |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | **1** |
| Öğretmen | 10 | - | **10** |
| Hizmetli | 1 | - | **1** |
| **Genel Toplam** | **13** |

**Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım |
| **Sayı** | **Oran** |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 1 | 8 |
| Lisans | 11 | 84 |
| İlkokul | 1 | 8 |
| Genel Toplam | **13** | **100** |

 **Tablo 9: Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 17 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 61 + | TOPLAM |
| Sayı | 5 | 6 | 1 | 1 | - | **13** |
| Oran | 38 | 46 | 8 | 8 | - | **100** |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz mevcut teknolojik imkanları en iyi ve verimli şekilde kullanmaktadır. Okuluz bilgisayar laboratuvarında internet bağlantısı olan15 adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz gerek bilgi iletişim derslerinde gerek ihtiyaç duyduklarında öğretmen gözetiminde bilgisayarlardan yararlanmaktadırlar. Öğretmenlerimizde kendi branşlarında ihtiyaç duyduklarında bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Okulumuzda mevcut bulunan 2 adet fotokopi makinesi idari işlerin yanı sıra öğretmen ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Okulumuzda mevcut bulunan 2 adet projeksiyondan biri bilgisayar laboratuvarımızda diğeri ise fen laboratuvarında öğrencilerimizin hizmetinde kullanılmaktadır.

Okulumuz internet sitesi aktif olarak hizmet vermektedir. Okulumuz ile ilgili duyurular, yapılan etkinlikler ve çalışmalar sitemizde yayınlanmaktadır.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüz ile acil yazışmalarımızda resmi mailimiz kullanılmaktadır.

**Mali Kaynaklar**

 Okulumuz ihtiyaçları ilçe milli eğitim müdürlüğümüz, okul aile birliğimiz, muhtarlığımız ve zaman zaman yapılan kermeslerimizden sağlanan katkılarla karşılanmaktadır.

**Tablo 10 : Okulun Son Üç Yıllık Mali Durum Tablosu**

|  |
| --- |
| OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI |
|  (Okul Aile Bir.-Servis-Kantin-MEM ) | GELİRLER TUTARI | GİDERLER TUTARI |
| 2012 | 48,51 | 0 |
| 2013 | 3500,00 | 2000,00 |
| 2014 | 2822,00 | 3740,00 |

**Kurum Dışı Analiz**

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Teknolojinin çok hızlı gelişimi ülkemizin gelişimini de etkilemektedir. Bu gelişime öğrencilerimizi hazır hale getirebilmek için eğitim kurumlarımızın da kendilerini yenileme ve geliştirmeye ihtiyaçları vardır.

Okulumuzun bulunmuş olduğu alanın merkeze uzak olmasının olumlu ve olumsuz etkileri değerlendirilip olumsuzlukların etkilerini en aza indirebilmek için gerekli tedbirleri almalıyız.

Okulumuzun bulunduğu mahalledeki ailelerin ekonomik ve sosyal durumları okumuşluk düzeyleri ve okumaya bakışları öğrencilerimizin başarısında önemli etkenler olarak görülmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Demirkapı Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı yazılmalıdır.

**DEMİRKAPI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ**

 **POLİTİK EĞİLİMLER**

 1. Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek, 5018 sayılı yasayla Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun hayata geçirilmiş olması.

,

2. 10.Kalkınma Planı’nda “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum” başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmesi. 3. Sağlıksız beslenme, hareketsiz yaşam, tütün kullanımı, alkol ve madde bağımlılığıyla mücadele ile gıda güvenilirliğinin, koruyucu sağlık hizmetlerinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmaların amacına ulaşmaması.

4. Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyaloğu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması.

5. TEOG sınav uygulamasının okul veli işbirliğini, öğretmenler arası rekabeti, ölçme değerlendirmedeki objektiflik düzeyini artırarak çocuklar ve aileler üzerindeki olumlu etkileri.

6. İlk ve ortaöğrenime katılım oranlarının arttırılması, ailelerin eğitim bilincinin yükseltilmesi amacıyla; MEB’in, dezavantajlı ve özel ihtiyaç sahibi öğrencilerle ilgili ‘Kız Çocuklarının Okullaşma Oranının Artırılması Projesi’nin varlığı.

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

1. Ekonomik problemler ve kültürel eksiklikler sebebiyle çevredeki okullara yeterince önem verilmemesi,
2. GSMH’dan eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması.
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
4. İlçe milli eğitim müdürlüğünden yapılan yardımlar,

5. İŞ-KUR’ un okulların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları,

6. Velilerin işsizlik durumu,

7. Bakanlığın, temel eğitimde okul aile birliklerine dönük bütçe desteği sunmaması.

**SOSYAL EĞİLİMLER**

**1.** Asıl amacı toplumu aydınlatmak olan kitle iletişim araçlarının yanlış kullanımı ve denetlenmemesi sonucu, çocuklarda şiddet içerikli davranış ve tutumların ve madde bağımlılığı gibi istenmeyen durumların yaygınlaşması

**2.** Değişen sosyal yapı ile birlikte toplumdaki güven duygusunun önemli oranda azalması nedeniyle öğrenci davranışlarında olumsuz tutumlar gözlenmesi **3.** İnsanların hayattan beklentilerinde meydana gelen değişiklikler.

**4.** Toplumdaki değer yargılarında meydana gelen değişiklikler.

**5.** Ailelerin öğrencilerden beklentileri

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

**1.** Bilginin öneminin ve değerinin giderek artması, yenilik ve farklılık yaratmanın, en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmesiyle birlikte, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretimin, büyümenin temel belirleyici gücü olması.

**2.** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması; bireylerin etkileşim ve değişime uyum sağlaması, yeni bilgi ve teknolojilerin, araştırıcısı ve üreticisi olması.

**3.** Okulun sahip olduğu teknolojik alt yapının yetersiz olması.

4. Okulun yeni teknolojik imkânları elde edebilme imkânı,

5. Teknoloji alanındaki gelişmeler.

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

 Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

 Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

**GZFT ANALİZİ**

**Tablo 11: GZFT Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** | **GÜÇLÜ TARAFLAR**\*Öğrencilerimizin etkinliklere katılmadaki istekleri.\*Okulun fiziki koşullarının eğitim öğretime uygun olması |
| **ZAYIF TARAFLAR**\*Öğrencilerin okula olan uzaklıkları.\*Öğrenci sayısının azlığı |
|  **FIRSATLAR**\*Taşımalı eğitim uygulamasının yapılması. |
|  **TEHDİTLER****\***Merkeze olan uzaklık. |
| **EĞİTİMDE KALİTE** |  **GÜÇLÜ TARAFLAR**\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*Sınıflardaki öğrenci sayılarının düşük olması |
|  **ZAYIF TARAFLAR**\*Yabancı dil altyapı eksikliği\* Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılamamış olması  |
|  **FIRSATLAR**\* İlimizde okul çağı çocuklarına yönelik sportif faaliyetler yürüten kulüplerin ve antrenörlerin olması\*Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere istekli oluşları |
|  **TEHDİTLER**\* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |  **GÜÇLÜ TARAFLAR**\*İdareci ve Öğretmen sayısının yeterli olması.\* Eğitim kadromuzun dinamizmi |
|  **ZAYIF TARAFLAR**\*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.**\*** Teknolojik yetersizlik. |
|  **FIRSATLAR****\***Okul idaresini yardımcı olmaya çalışan bir Okul Aile Birliğinin olması |
|  **TEHDİTLER****\***Merkeze olan uzaklık nedeniyle öğretmenlerin tayin dönemlerinde ayrılma isteği. |

**Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -İlköğretimde okullaşma-Ortaöğretimde okullaşma-İlköğretimde devamsızlık-Ortaöğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler-Zorunlu eğitimden erken ayrılma-Taşımalı eğitim-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi-Özel öğretimin payı | -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler-Öğretmen yeterlilikleri -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu-Sınav kaygısı-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  | -İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Uzaktan eğitim uygulamaları-Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği-Birleştirilmiş sınıf uygulaması-İnşaat çalışmalarının zamanlaması-Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı-Alternatif finansman kaynakları temini-Okul-Aile Birlikleri-Kurumsal aidiyet duygusu-Stratejik planların uygulanabilirliği-Mevcut arşivlerin tasnif edilmesi-İstatistik ve bilgi temini-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü-İş güvenliği ve sivil savunma-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının düzenlenmesi  |

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

**MİSYON**

Öğrencilerimizin çevreye ve insanlara karşı duyarlı, akademik, sosyal ve kültürel yönden ulusal normlara sahip bireler olmasını sağlamak ve eğitimdeki gelişmeleri takip ederek sürekli yenilenen ve gelişen bir kurum olmak.

**VİZYON**

Kendini tanıyan ve ifade edebilen, sorun çözme becerisine sahip, girişimci ve toplumsal değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek.

.

**TEMEL DEĞERLER**

* Yenilikçilik
* İhtiyaç Odaklılık
* Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
* Açık ve Dürüst İletişim
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Katılımcılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

### B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak, eğitimini tamamlamasını sağlamak.

 **Stratejik Hedef 1.1:** Tüm öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerden tam olarak yararlanması amacıyla okul devamsızlık oranlarını azaltmak.

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzda tüm öğrencilerimizin; ruhsal ve fiziksel süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları, öğrenme kazanımları, ilgi, istidat ve yetenekleri dikkate alınarak bir üst öğrenim kurumuna yerleşmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfi, geliştirilmesi, akademik yaşantılarının yanı sıra kişilik gelişimlerinin de desteklenmesi için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılması; ulusal yarışmalara katılımın özendirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizinin yapılması,etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak, eğitimini tamamlamasını sağlamak.

 **Stratejik Hedef 1.1:** Tüm öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerden tam olarak yararlanması amacıyla okul devamsızlık oranlarını azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda genel olarak devamsızlık sorunu yaşanmamakla beraber yıl içerisinde bazı öğrencilerde azda olsa devamsızlık görülmektedir. Ortaokul öğrencilerimizden 5 ile 10 gün arasında özürsüz devamsızlık yapanların sayısı 5’ dir. 10 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısı ise 1’ dir. Özürlü olarak 10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayımız ise 2’dir

**Tablo 13 : Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi****Eğitim ve Öğretime Erişim****Hedef 1.1** |  **Önceki Yıllar**  | **Plan Dönemi Sonu** |
|  **2012-2013****ÖzürlüÖzürsüz** | **2013-2014****ÖzürlüÖzürsüz** |
| **5.Sınıflar Yıllık Devamsızlık Oranı** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **% 100 devamı sağlamak.** |
| **6.Sınıflar Yıllık Devamsızlık Oranı**  | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **% 100 devamı sağlamak** |
| **7.Sınıflar Yıllık Devamsızlık Oranı** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **% 100 devamı sağlamak** |
| **8. Sınıflar Yıllık Devamsızlık Oranı** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **% 100 devamı sağlamak** |

**Tablo 14: Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim****Stratejik Amaç-1****Stratejik Hedef 1.1.** |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| **1-Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili veli eğitimlerinin verilmesi.** | Engin ALŞAN | Erişim Ekibi |
| **2-Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili öğrenci eğitimlerinin verilmesi** | Engin ALŞAN | Erişim Ekibi |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzda tüm öğrencilerimizin; ruhsal ve fiziksel süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları, öğrenme kazanımları, ilgi, istidat ve yetenekleri dikkate alınarak bir üst öğrenim kurumuna yerleşmelerini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz TEOG sıralamasında ilçemizde üst sıralarda yer almaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında yapılan teog sınavlarında öğrencilerimiz Türkçe’ den 13.5 net, Matematik’ den 10 net, Fen ve Teknoloji’ den12 net, tc İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük’ den 13,5 net, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi’ nden 15,5 net ve İngilizce dersinden 9 net yapmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında yapılan teog sınavlarında öğrencilerimiz Türkçe’ den 14.5 net, Matematik’ den 10 net, Fen ve Teknoloji’ den13 net, TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük’ den 13,5 net, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi’ nden 16,5 net ve İngilizce dersinden 10 net yapmıştır.

**Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puanlar**

**Tablo 15: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi****Kaliteli Eğitim ve Öğretim****Hedef 2.1.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları | **Ders** | **Soru Sayısı** | **2013-2014** | **2014-2015 TEOG I** | **SP HEDEFİ** |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 20 | 80 | 85 | **90** |
| Fen ve Teknoloji | 20 | 60 | 65 | **75** |
| Matematik | 20 | 50 | 50 | **60** |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 20 | 65 | 65 | **70** |
| Türkçe | 20 | 65 | 75 | **80** |
| Yabancı Dil | 20 | 45 | 50 | **60** |

**Tablo 16: Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** **Stratejik Amaç-2** **Stratejik Hedef 2.1.** |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| **1-**Öğrencilerin 5, 6, 7 ve 8. Sınıf düzeyinde takviye/yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi | Engin ALŞAN | Kalite Ekibi |
| **2-**Son sınıflarda koçluk sisteminin uygulanması | Engin ALŞAN | Kalite Ekibi |
| **3-**8. Sınıfları TEOG sınavı hazırlayıcı aynı zamanda sınav kaygılarını yenmeleri için düzenli olarak deneme sınavları yapılacaktır. | Engin ALŞAN | Kalite Ekibi |

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfi, geliştirilmesi; akademik yaşantılarının yanı sıra kişilik gelişimlerinin de desteklenmesi için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılması; ulusal yarışmalara katılımın özendirilmesi

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz öğrenci sayısı düşük olmasına rağmen il genelinde düzenlenen sportif müsabakalarakatılım oranımız iyi durumdadır. Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında voleybol, masa tenisi ve atletizm branşlarında yarışmalara katılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında voleybol, masa tenisi ve Judo branşlarında yarışmalara katılmış Voleybolda il 2. liği, Judo’ da 1. lik elde etmiştir. Ayrıca Okulumuzda Halk oyunları dalında 16 öğrenci ile ders dışı egzersiz çalışması yapılmaktadır.

 **Tablo 17: Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| **Performans Göstergesi** **Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.** |
| **Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler** |  **2013-2014 Yılı****Katılan Öğrenci Sayısı** | **2014-2015 Yılı****Katılan Öğrenci Sayısı** | **SP Dönemi Sonu Hedefi****Öğrenci Sayısı** |
| **Voleybol** | 12 | 12 | 18 |
| **Masa Tenisi** | 8 | 10 | 14 |
| **Judo** | 1 | 1 | 3 |
| **Satranç** | 4 | 4 | 6 |
| **Halk Oyunları** | 12 | 16 | 16 |

**Tablo 18: Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** **Stratejik Amaç-2** **Stratejik Hedef 2.2.** |
| **Tedbir/Strateji** |  **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| 1-Okulda Voleybol, Masa Tenisi, satranç turnuvası düzenlenmesi. |  Engin ALŞAN |  Kalite Ekibi |
| **2-**Okulumuz öğrencilerine yönelik Sporun insanlar üzerindeki olumlu etkilerini anlatan seminer verilmesi. |   Engin ALŞAN | Kalite Ekibi |
| **3-**Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmaların yapılması. | Engin ALŞAN | Kalite Ekibi |

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Tablo 19: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans GöstergesiKaliteli Eğitim ve ÖğretimHedef 2.3. | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu2019 |
| **2014** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | 10 | **12** |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | **1** |
| 4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | **2** |
| 5 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 74 |  **80** |

**Tablo 20: Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** **Stratejik Amaç-2** **Stratejik Hedef 2.3.** |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| **1-**İlimizde düzenlenecekEğitimde İyi Örnekler çalışmalarına okulumuzdan katılım sağlanacaktır. | Engin ALŞAN | Kalite Ekibe |
| **2-**Uluslararası Hareketlilik Projelerine başvuru yapılacaktır.  | Engin ALŞAN | Kalite Ekibe |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen, 1 yardımcı hizmetler personeli ve 3 iş-kur temizlik personeli görev yapmaktadır.

**Tablo 21: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No |  Performans GöstergeleriKurumsal Kapasite GeliştirmeHedef 3.1. | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu2019 |
| **2012-2013** | **2013-2014** |
| 1 | Yüksek lisans yapan personel sayısı | **1** | 1 | **2** |
| 2 | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 8 | 8 | **16** |
| 3 | Doktora yapan personel sayısı | - | 1 | **1** |
| 4 | Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı % | - | 8 | **8** |
| 5 | Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | - | - | **1** |
| 7 | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | - | - | **2** |
| 8 | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | - | - | **2** |
| 9 | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | - | - | **16** |
| 10 | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı % | **-** | - | **16** |
| 12 | Yapılan iş tanımı sayısı | - | - | **2** |
| 13 | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı | - | - | **1** |
| 14 | Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı | 3 | 2 | **1** |
| 15 | Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı | 1 | 1 | **0** |
| 21 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 9 | **9** |
| 22 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı |   %10 |   %10 | **0** |
| 23 | Kurumda çalışan engelli personel sayısı | - | - | **-** |

**Tablo 22: Tedbirler**

|  |
| --- |
| Kurumsal Kapasitenin GeliştirilmesiStratejik Amaç-3Stratejik Hedef 3.1. |
| Tedbir/Strateji | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| 1- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.. | Engin ALŞAN | GelişimEkibi |
| 2- Üniversitelerin, iş dünyasının ve diğer kurum ve kuruluşların imkânlarından da faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak | Engin ALŞAN | GelişimEkibi |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

 **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri****Kurumsal Kapasite Geliştirme****Hedef 3.2.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu****2019** |
| **2012-2013** | **2013-2014** |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 3.500,00 | 2.822,00 |  3.500,00 |
| 2 | Kütüphane Kitap Sayısı | 1000 | 1000 |  1200 |
| 3 | Yenilenen derslik sayısı | - | - | 1 |

**Tablo 24: Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.2.** |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| **1-**Okul Aile Birliğinin desteğiyle dersliklerin yenilenmesine çalışılacak**.** | Engin ALŞAN | Gelişim Ekibi |
| **2-** Okul Kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacaktır. | Engin ALŞAN | Gelişim Ekibi |

**Stratejik Hedef 3.3:** Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizinin yapılması, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz karar alma süreçlerinde öğretmenler kurulu ve diğer kurulların yanı sıra okul öğrenci meclisi başkanının da görüşlerine önem verilmektedir. Ancak velilerimizin okula olan ilgi düzeylerinin düşüklüğü nedeniyle veli görüşleri okulumuz uygulamalarında pek yer bulamamaktadır.

**Tablo 25: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme** **Hedef 3.3.** |  **2013-2014** |  **2014-2015** |  **SP Dönemi Sonu** |
| Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı |  **-** |  **-** |  **2** |
| Okul Aile Birliği Toplantı Sayıları | **3** | **3** | **4** |
| Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayıları | **3** | **3** | **4** |

**Tablo 26:Tedbirler**

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.3.** |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Müdür Yardımcısı** | **Sorumlu Ekip** |
| **1-** Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır. | Engin ALŞAN | Gelişim Ekibi |
| **2-** Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Engin ALŞAN | Gelişim Ekibi |
| **3-** Tüm paydaşlarla yapılan toplantı sayıları artırılacak. | Engin ALŞAN | Gelişim Ekibi |

#  IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

**Tablo 27: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |
| --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Amaç 1** | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 1 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 2** | **0** | **0** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 3** | **6.000,00** | **6.000,00** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **6.000,0** | 100 |
| **Toplam** | **6.000,00TL** | 100 |

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuz Stratejik Planlama Çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile başlamış ve 2010-2014 Stratejik Planı ile ilk önemli adım atılmıştır.

 Okulumuz 2010-2014 eğitim öğretim yıllarını kapsayan stratejik planlama incelenmiş ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer okulumuz çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

 Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler okulumuzdaki öğrenci sayısının giderek azalma eğiliminde olması ve yerleşim yeri olarak merkeze olan uzaklıktır.

 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Teknolojinin kullanımı
2. Devamsızlık durumunun takibi
3. Öğrencileri destekleyici kurslar.

 Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

**Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

 2010-2014 stratejik planı değerlendirildiğinde stratejik amaçlardan birincisi olan eğitim bölgesinin eğitim düzeyini ilerletme hedefinde başarılı olunduğu söylenebilir. Bir başka amaç olan okulun gelirlerini arttırmak hususunda da ilerleme sağlandığı ancak bu ilerlemenin okulun ihtiyaçlarını karşıla noktasında yetersiz kaldığı söylenebilir. Son stratejik amaç olan okulun fiziki kapasitesini yenileştirmek hususunda okulun boyanması ve depo yapılması sağlandığı ancak bu amaçta da istenilen noktaya gelinemediği görüldü.

 Sonuç olarak Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 60 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür. Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Demirkapı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

### DEMİRKAPI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Okul/kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

 **RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:** Tüm öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerden tam olarak yararlanması amacıyla okul devamsızlık oranlarını azaltmak  | 1 | Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili veli eğitimlerinin verilmesi  | Erişim Ekibi | Okul Aile Birliği |
| 2 | Okula devamın öğrenci akademik, sosyal, kültürel, sportif yaşantısına katkıları ile ilgili öğrenci eğitimlerinin verilmesi  | Erişim Ekibi | Okul İdaresiÖğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1**Öğrencilerin akademik başarıları, öğrenme kazanımları, ilgi, istidat ve yetenekleri dikkate alınarak bir üst öğrenim kurumuna yerleşmelerini sağlamak. | 3 | 1-Öğrencilerin 5, 6, 7 ve 8. Sınıf düzeyinde takviye/yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi | Kalite Ekibi | Okul İdaresiÖğretmenler |
| 4 |  2-Son sınıflarda koçluk sisteminin uygulanması | Kalite Ekibi | Okul İdaresiÖğretmenler |
| 5 | 3-8. Sınıfları TEOG sınavı hazırlayıcı aynı zamanda sınav kaygılarını yenmeleri için düzenli olarak deneme sınavları yapılacaktır  | Kalite Ekibi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.2.**Öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfi, geliştirilmesi, akademik yaşantılarının yanı sıra kişilik gelişimlerinin de desteklenmesi için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılması; ulusal yarışmalara katılımın özendirilmesi | 6 | 1-Okulda Voleybol, Masa Tenisi, satranç turnuvası düzenlenmesi. | Kalite Ekibi | Beden eğitimi öğretmeniSpor kulübü |
| 7 | **2-**Okulumuz öğrencilerine yönelik Sporun insanlar üzerindeki olumlu etkilerini anlatan seminer verilmesi. | Kalite Ekibi | Beden eğitimi öğretmeniSpor kulübü |
| 8 | **3-**Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmaların yapılması. | Kalite Ekibi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.3.**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | 9 | **1-**İlimizde düzenlenecekEğitimde İyi Örnekler çalışmalarına okulumuzdan katılım sağlanacaktır. | Kalite Ekibi | Okul İdaresi |
| 10 | **2-**Uluslararası Hareketlilik Projelerine başvuru yapılacaktır.  | Kalite Ekibi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.1.**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak. | 11 | 1- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.. | Gelişim Ekibi | Okul İdaresi |
| 12 | 2- Üniversitelerin, iş dünyasının ve diğer kurum ve kuruluşların imkânlarından da faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak | Gelişim Ekibi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.2.**Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | 13 | **1-**Okul Aile Birliğinin desteğiyle dersliklerin yenilenmesine çalışılacak**.** | Gelişim Ekibi | Okul Aile Birliği |
| 14 | **2-** Okul Kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacaktır. | Gelişim Ekibi | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.3.**Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizinin yapılması, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 15 | **1-** Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır. | GelişimEkibi | Öğretmenler Kurulu |
| 16 | **2-** Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Kalite Ekibi | Tüm PersonelÖğrenciler |
| 17 | **3-** Tüm paydaşlarla yapılan toplantı sayıları artırılacak. | Kalite Ekibi | Okul İdaresi |